



Retningslinjer for NTLs aktivitetsfond

Oppdatert juni 2024



Inneholder regler for støtte til:

- Kurs (tilleggsstøtte)
- Drift av organisasjonsledd
- Verve- og rekrutteringsarbeid
- Organisatoriske frikjøp
- Jubileumsmarkeringer
- Medlemsblad i landsforeninger/foreninger
- Vedlegg:
Forbundets etiske retningslinjer for innkjøp

Hva er NTLs aktivitetsfond?

Aktivitetsfondet er ifølge NTLs vedtekter § 19.2, bokstav a, opprettet for å bistå lokale organisasjonsledd med svak økonomi til å få gjennomført ulike aktiviteter.

Hvis det oppstår spesielle forhold, kan andre organisasjonsledd også søke midler fra fondet.

Tilleggsstøtte til kurs

Organisasjonsledd som har kurs for medlemmer og tillitsvalgte får støtte fra NTLs opplysnings- og utviklingsmidler, heretter kalt OU-midler. Søknad om støtte fra OU-midlene sendes elektronisk på NTLs hjemmesider, www.ntl.no.

I tillegg er det mulig å søke om støtte fra NTLs Aktivitetsfond. Søknaden må begrunnes og sendes inn sammen med søknad om OU-midler.

Tilleggsstøtte fra Aktivitetsfondet gis bare dersom organisasjonsleddet har svak økonomi, og i tillegg har lange reiseavstander eller andre forhold som øker behovet for skolering.

En forutsetning for støtte fra Aktivitetsfondet er nøktern kursavvikling og at NTLs retningslinjer for etiske innkjøp følges. Disse retningslinjene finner du bakerst i dette dokumentet.

Organisasjonsleddenes kurs bør legges nær arbeidsstedet, slik at alle medlemmene har mulighet til å delta. Det må også være tydelig at det er et NTL-arrangement.

Ingen organisasjonsledd gis støtte fra Aktivitetsfondet til mer enn ett kurs i året som legges til utlandet. Fergene til Danmark og Tyskland regnes ikke som utenlandsreise.

Forbundet vil begrense bruken av midler til kurs og reiser for styrer, spesielt dyre utenlandsturer. Det oppfordres til at kurs i styrearbeid holdes som dagskurs, gjerne med bistand fra forbundskontoret eller egen landsforening.

Det skal tilstrebes at organisasjonsleddenes midler brukes til aktivitet heller enn gaver til medlemmene.

Søknader om tilleggsstøtte til kortkurs skal inneholde:

- begrunnelse
- spesifisert budsjett for kurset
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning

Støtte utbetales etter kurset er avholdt og kursregnskap med bilag, signert oppropsliste og program er sendt inn til forbundet. Se Håndbok for studieledere.

Søknadsfrist

Søknadsfristen for tilleggsstøtte til kortkurs er 4 uker før kurset avholdes.

Støtte til drift av organisasjonsledd

Vi oppfordrer organisasjonsleddene som har svak økonomi til å arrangere kurs i forbindelse med de møtene som de er pålagt gjennom vedtektene. Da kan det søkes støtte fra OU- midlene og organisasjonsleddene vil spare reise- og oppholdsutgifter.

Det kan også gis støtte fra Aktivitetsfondet, blant annet til representantskapsmøte, årsmøte, styremøte og møter i forbindelse med omorganisering. Vilkåret for å få støtte er dårlig økonomi og kriteriene nevnt nedenfor må være oppfylt.

Representantskapsmøte i landsforeninger

NLTs normalvedtekter § 2.4 b) sier lands- foreningene skal avholde ordinært representantskapsmøte minst hvert fjerde år.

Er det tre- eller fireårsperioder mellom hvert representantskapsmøte kan landsforeningene få støtte til disse møtene.

Landsforeningene som har toårsperioder, kan få støtte i helt spesielle tilfeller.

Årsmøte i forening

Det kan gis støtte til årsmøte dersom:

- foreningen er spredt over store geografiske områder
- og forbundet har godkjent lengre årsmøteperioder, jfr. normalvedtektene § 3.4 b)
- og/eller har godkjent en representasjons løsning

Årsmøte i avdeling

Det kan gis støtte til årsmøte dersom:

- avdelingen er spredt over store geografiske områder
- og landsforeningen har godkjent lengre årsmøteperioder, jfr. normalvedtektene § 2.6.6 b)
- og/eller har godkjent en representasjons løsning

Styremøte i landsforening, forening eller avdeling

Det kan gis støtte til ett styremøte i året i helt spesielle tilfeller.

Omorganisering

Det kan gis støtte til møter, samlinger eller lignende for organisasjonsledd i virksomheter som enten er under omorganisering, eller foreslås omorganisert.

Søknader om støtte til møter skal inneholde:

- begrunnelse
- spesifisert budsjett for møtet
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning

Søknadsfrist

Søknadsfristen for tilleggsstøtte til møter er 4 uker før møtet avholdes.

Støtte til verve- og rekrutteringsarbeid

Organisasjonsledd kan få støtte til verve- og rekrutteringsprosjekter i en avgrenset periode. Støtten kan være delvis frikjøp av tillitsvalgt og andre kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet. Søknader vil bli vurdert ut ifra blant annet organisasjonsleddets økonomi, vervepotensiale, potensiale for økt organisasjonsgrad, samt prosjektets innhold. Når tiltaket er avsluttet skal det leveres en rapport til forbundsstyret.

Søknader om støtte til verve- og rekrutteringsarbeid skal inneholde:

- prosjektplan
- detaljert prosjektbudsjett, inkludert oversikt over organisasjonsleddets egenfinansiering
- organisasjonsleddets sist vedtatte budsjett
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato
- regnskap fra siste årsavslutning og sist styrer rapporterte resultatregnskap

Rapportering

Rapportene bør som minimum inneholde:

- tidsrom for prosjektet
- hvem som har vært med i prosjektet
- en vurdering av resultatet sett opp mot målene i prosjektplanen
- kostnader knyttet til prosjektet
- oversikt over gjennomførte aktiviteter

Søknadsfrist

Forbundsstyret har innført fast søknadsfrist for søknader om støtte til frikjøp i organisasjonsledd to ganger årlig; 1. mars og 1. september. Første gang 1. september 2024. Søknadsfristen for verve- og rekrutteringsprosjekter som ikke inneholder frikjøp av tillitsvalgt, er senest 3 måneder før prosjektet igangsettes.

Organisatoriske frikjøp

Organisasjonsledd kan få støtte til frikjøp av tillitsvalgte for en avgrenset periode. Hensikten med denne støtten er å bidra til å opprettholde høy aktivitet eller til å øke aktiviteten i organisasjonsleddet.

Søknader vil bli vurdert ut ifra: organisasjonsleddets økonomi, geografiske spredning, antall medlemmer, antall tariffområder, antall virksomheter, vervepotensiale og organisasjonsendringer hos arbeidsgiver eller i egen landsforening/forening. Organisasjonsledd som får støtte, skal levere rapport til forbundsstyret.

Ordningen gjelder organisasjonstillitsvalgte, som har sine verv hjemlet i vedtektene.

Søknader om støtte til frikjøp av tillitsvalgte skal inneholde:

- begrunnelse med utdyping/dokumentasjon av kriteriene nevnt ovenfor
- prosjektplan
- organisasjonsleddets sist vedtatte budsjett
- detaljert prosjektbudsjett, inkludert oversikt over organisasjonsleddets egenfinansiering

- oversikt over egenkapital ved søknadsdato
- regnskap fra siste årsavslutning og sist styrer rapporterte resultatregnskap

Rapportering

Rapportene bør som minimum inneholde:

- tidsrom for prosjektet
- hvem som har vært med i prosjektet
- en vurdering av resultatet sett opp mot målene i prosjektplanen
- kostnader knyttet til prosjektet
- oversikt over gjennomførte aktiviteter

Søknadsfrist

Forbundsstyret har innført fast søknadsfrist for søknader om støtte til frikjøp i organisasjonsledd to ganger årlig; 1. mars og 1. september. Første gang 1. september 2024.

Støtte til jubileumsmarkeringer

Når et organisasjonsledd fyller 25, 50 eller 75 år kan det gis tilskudd på inntil kr. 300 per deltakende medlem til en jubileumsmarkering.

Søknader om støtte til jubileumsmarkering skal inneholde:

- spesifisert budsjett for møtet
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato

Søknadsfrist

Søknadsfristen for støtte til jubileumsmarkeringer er 4 uker før markeringen avholdes.

Støtte til medlemsblad i landsforeninger/foreninger

Landsforeninger og foreninger kan få dekket trykkeutgifter for inntil fire utgivelser av medlemsblad per år, og 35% av de samlede portoutgiftene. Andre distribusjonsutgifter dekkes ikke.

Alle regninger skal sendes den som er utgiver, det vil si landsforening/forening, for betaling.

Landsforening/forening vil senere få refusjon fra forbundet.

Minst 25 eksemplarer av hvert medlemsblad skal sendes forbundet ved utgivelse.

NTL gjør oppmerksom på at redaktøransvar og innhold i medlemsblader er utgivers ansvar.

Vedlegg: Forbundets etiske retningslinjer for innkjøp

Vedtatt av forbundsstyret

Alle innkjøp av varer og tjenester skal skje gjennom virksomheter som har tariffestede lønns- og arbeidsvilkår, eller hvor virksomhetens ledelse ikke motsetter seg at ansatte organiserer seg, eller at tariffavtaler inngås. Dette gjelder også ved arrangementer som kurs, konferanser, møter og lignende. I tvilstilfeller kontaktes LO- forbund som har organisasjonsrett for virksomheten.

NTL skal ikke kjøpe inn importerte varer hvor det kjent, eller mistanke om, at bedriftens verdikjede bryter med internasjonalt anerkjente arbeidstakerrettigheter og menneske- rettigheter, f.eks. ved bruk av barnearbeid, tvangsarbeid eller ved produksjonsmetoder som bryter anerkjente miljøkrav.

I noen sammenhenger mottar tilsatte og valgte ved forbundskontoret invitasjoner til kurs, konferanser og møter fra leverandører av varer eller tjenester til forbundet. Det bør i hvert tilfelle nøye vurderes om virksomheten bør ta imot slike invitasjoner. Dersom invitasjonen aksepteres, skal som hovedregel reise og oppholdsutgifter dekkes av forbundet.

Videre skal ingen ta imot gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til, eller som av giveren er ment som, å påvirke deres tjenestehandlinger.

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær hører imidlertid med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunner til å tro det.



Arrangere kurs?

Du finner alt du trenger å vite om å arrangere kurs for NTLs organisasjonsledd på <https://www.ntl.no/kurs2>

Kursportalen

Ved å bruke NTLs kursadministrasjonsverktøy får du synlighet i NTLs kurskalender, digital påmelding, lagring av deltagelse i registeret, autogeneratede kursbevis og mye mer.



1 000 000

LO-medlemmer står
sterkere sammen med deg

Bli medlem i dag

Det nytter å være organisert. Som medlem hos oss kan du være med i kampen for et bedre arbeidsliv sammen med 57 000 andre NTL'ere.

[NTL.NO/INNMELDING](https://www.ntl.no/innmelding)

